

SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau - Gimnazija) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Socialinis pedagogas yra pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Socialinio pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 4.1. ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 4.2. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, socialinės pagalbos teikimą, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių pagrindų apsaugos įstatymu, asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, atvejo vadybos tvarkos aprašu;
 - 4.4. gimnazijos nuostatais;
 - 4.5. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.7. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 5.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 5.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 5.5. šviečia Gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

- 5.6. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 5.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;
- 5.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 5.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 5.10. planuoja ir derina su gimnazijoje veikiančia švietimo pagalbos teikimo metodine grupe metinį veiklos planą.
- 5.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
- 5.12. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus Gimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)